



Bank Spółdzielczy w Dzierżoniowie
70 lat zawsze na czasie

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI

POBIERANYCH PRZEZ BANK SPÓŁDZIELCZY W DZIERŻONIOWIE
DLA KLIENTÓW BIZNESOWYCH

Obowiązuje od dnia 01.10.2020r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Postanowienia ogólne
Rozdział II	Rachunki rozliczeniowe
Rozdział III	Rachunki lokat terminowych
Rozdział IV	Instrumenty płatnicze
Rozdział IV a	Karty płatnicze
Rozdział IV b	BLIK
Rozdział IV c	Karty walutowe
Rozdział IV d	Karty kredytowe
Rozdział IV e	Karty przedpłacone Prepaid
Rozdział V	Usługi bankowości elektronicznej
Rozdział VI	Czynności w obrocie dewizowym
Rozdział VII	Kredyty
Rozdział VIII	Pozostałe usługi operacyjne bankowe

Rozdział I

Postanowienia ogólne

- Taryfa opłat i prowizji bankowych dla Klientów biznesowych w Banku Spółdzielczym w Dzierżoniowie określa zasady pobierania prowizji i opłat oraz określa stawki za czynności w obrocie krajowym i zagranicznym, dokonywanych na zlecenie osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, o ile posiadają zdolność prawną, w tym organizacje społeczne, polityczne, zawodowe, stowarzyszenia, jednostki i zakłady budżetowe, a także osób fizycznych prowadzących działalność zarobkową na własny rachunek, w tym osoby będące przedsiębiorcami i rolnicy.
- Przez użyte w Taryfie określenia należy rozumieć:
 - Bank- Bank Spółdzielczy w Dzierżoniowie,
 - Klient biznesowy (instytucjonalny) – osoby prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, o ile posiadają zdolność prawną, w tym organizacje społeczne, polityczne, zawodowe, stowarzyszenia, jednostki i zakłady budżetowe, a także osoby fizyczne prowadzące działalność zarobkową na własny rachunek, w tym osoby będące przedsiębiorcami i rolnicy,
 - Klient Banku - osoba fizyczna (w tym prowadząca działalność gospodarczą na własny rachunek i wspólnik spółki cywilnej oraz rolnik) posiadająca w Banku rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy (ROR) lub bieżący, aktywnie wykorzystywany do przeprowadzania rozliczeń
- Wszelkie prowizje i opłaty bankowe pokrywa zleceniodawca operacji bankowej, chyba, że strony umówiły się inaczej.
- Prowizje i opłaty za czynności i usługi bankowe księgowane są w ciężar rachunku, którego dotyczą; w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zaksięgowanie prowizji/opłaty w ciężar innego rachunku Klienta, zgodnie z dyspozycją Klienta.
- Prowizje i opłaty pobierane są zgodnie z trybem określonym w poszczególnych rozdziałach:
 - niezwłocznie, w dniu złożenia albo wykonania dyspozycji,
 - cyklicznie,
 - w innych terminach wskazanych w niniejszej taryfie lub umowach zawartych pomiędzy Klientem a Bankiem
- Opłaty cykliczne pobierane są w następujących terminach:
 - ostatniego dnia każdego miesiąca - w przypadku opłat za prowadzenie rachunków, dostęp do usług bankowości elektronicznej,
 - 3 dnia roboczego każdego miesiąca za miesiąc poprzedni – w przypadku opłat za obsługę kart płatniczych wydawanych do rachunków (opłata nie jest pobierana w miesiącu rozpoczęcia oraz w miesiącu zakończenia korzystania z usługi świadczonej przez Bank),
 - w dniu miesiąca odpowiadającemu dniowi pierwszego pobrania danej opłaty - w przypadku pozostałych opłat,
- Prowizje i opłaty ustalane są w złotych polskich. W przypadku czynności dokonywanych za pośrednictwem rachunków prowadzonych w walutach obcych, prowizje i opłaty pobierane są z rachunku po przeliczeniu kwoty opłaty lub prowizji wg kursu średniego NBP, obowiązującego w dniu rozliczenia należnych opłat i prowizji.
- Kwoty pobranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- Niezależnie od prowizji i opłat, pobiera się również prowizje i opłaty na rzecz banków (krajowych i zagranicznych) pośredniczących w wykonywaniu zlecenia, zgodnie z taryfami tych banków lub według odrębnie zawartych porozumień.
- Pobrane prowizje i opłaty nie podlegają zwrotowi, za wyjątkiem przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie zastosowanych zasad ich naliczenia.
- Nie pobiera się prowizji od:
 - wpłat związanych ze spłatą zobowiązań wobec Banku (w tym kredytów i odsetek od kredytów za wyjątkiem wpłat na rachunek bieżący powodujący zmniejszenie zobowiązania w tym rachunku),
 - wpłat na rzecz organizacji pożytku publicznego,
 - wpłat na cele związane ze zdarzeniami klęsk żywiołowych i wypadkami losowymi,
- Za czynności nietypowe, nie uwzględnione w Taryfie, prowizje i opłaty naliczane są wg umowy z Klientem.
- Zasady przeliczania transakcji w walutach obcych zrealizowanych kartami płatniczymi określone są w regulaminach funkcjonowania poszczególnych kart płatniczych.
- Prowizje za operacje zrealizowane kartami płatniczymi za granicą ustalane są od kwoty transakcji wyrażonej w złotych, po jej przeliczeniu na zasadach określonych w regulaminach funkcjonowania poszczególnych kart płatniczych.
- Przesłanki i tryb zmiany niniejszej taryfy wskazane są w regulaminach albo umowach funkcjonowania poszczególnych usług bankowych znajdujących się w ofercie Banku Spółdzielczego w Dzierżoniowie:
- Bank podaje do publicznej wiadomości informacje o wysokości prowizji i opłat bankowych pobieranych przez Bank poprzez wywieszenie ich w swoich placówkach w miejscach ogólnie dostępnych oraz na stronie www.

Rozdział II Rachunki rozliczeniowe

L.p.	Wyszczególnienie czynności	Tryb pobierania opłaty	Rachunki w walutach	Pakiet Firma	Pakiet Rolnik	Pakiet Wspólnota	Pakiet Organizacja ¹
1.	Otwarcie rachunku	za każdy rachunek			0,00zł		
2.	Prowadzenie rachunku płatniczego podstawowego <i>* opłata za prowadzenie rachunku bieżącego przez pierwszych 12 miesięcy dla przedsiębiorców, którzy w dniu otwarcia rachunku prowadzą działalność gospodarczą krócej niż rok- 0,00zł</i> <i>** opłata za prowadzenie rachunku bieżącego przez pierwsze 24 miesiące wynosi 10,00zł - dotyczy rachunków założonych w promocji „Wiele za niewiele” w okresie od 8 lipca 2019r. do 30 czerwca 2020r.</i> <i>*** opłata nie jest pobierana za miesiące, w których nie wystąpiły obroty na rachunku</i>	miesięcznie za każdy rachunek	20,00zł	20,00zł/ 0,00zł*/ 10,00zł**	9,99zł	10,00zł	20,00zł/ 0,00zł***
3.	Prowadzenie rachunku pomocniczego <i>* opłata nie jest pobierana za miesiące, w których nie wystąpiły obroty na rachunku</i>	miesięcznie za każdy rachunek	-		20,00zł		20,00zł/ 0,00zł*
4.	Przelew z rachunku złożonego w Banku				3,00zł		
	a) polecenie przelewu wewnętrznego						
	b) polecenie przelewu na rachunki w innych bankach		wg Rozdziału IV			5,00zł	
	c) polecenie przelewu do ZUS i Urzędu Skarbowego		-			5,00zł	
	d) polecenie przelewu w trybie Express Elixir	za każdą dyspozycję	-			10,00zł	
	e) polecenie przelewu w trybie Sorbnet - w kwocie co najmniej 1 mln zł - w kwocie poniżej 1 mln zł		-			15,00zł 30,00zł	
5.	Przelew z rachunku złożony za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej				0,00zł		
	a) polecenie przelewu wewnętrznego						
	b) polecenie przelewu na rachunki w innych bankach		wg Rozdziału IV			1,50zł	
	c) polecenie przelewu do ZUS i Urzędu Skarbowego		-			0,00zł	
	d) polecenie przelewu w trybie Express Elixir	za każdą dyspozycję	-			7,00zł	
	e) polecenie przelewu w trybie Sorbnet - w kwocie co najmniej 1 mln zł - w kwocie poniżej 1 mln zł		-			15,00zł 30,00zł	
6.	Obsługa zlecenia stałego w Placówkach Banku						
	a) złożenie zlecenia stałego		-			1,50zł	
	b) realizacja zlecenia stałego o stałej kwocie		-			1,50zł	
	c) realizacja zlecenia stałego o zmiennej kwocie	za każdą dyspozycję	-			2,00zł	
	d) zmiana zlecenia stałego		-			1,50zł	
	e) odwołanie zlecenia stałego		-			1,50zł	
7.	Obsługa zlecenia stałego przez usługi bankowości elektronicznej						
	a) złożenie zlecenia stałego		-			0,00zł	
	b) realizacja zlecenia stałego o stałej kwocie	za każdą dyspozycję	-			1,50zł	
	c) zmiana zlecenia stałego		-			0,00zł	
	d) odwołanie zlecenia stałego		-			0,00zł	
8.	Obsługa polecenia zapłaty						
	a) przyjęcie i przygotowanie do obsługi		-			2,00zł	
	b) realizacja polecenia zapłaty	za każdą dyspozycję	-			1,50zł	
	c) odwołanie polecenia zapłaty (za złożenie jednego odwołania) lub aktualizacja upoważnienia polecenia zapłaty		-			1,50zł	
9.	Wpłata gotówki						
	a) wpłatomaty - wpłaty na rachunek bieżący w PLN w BS Dzierżoniów	za każdą wpłatę	-			0,00zł	
	b) w banknotach <i>* przez pierwszych 12 miesięcy dla przedsiębiorców, którzy w dniu otwarcia rachunku prowadzą działalność gospodarczą krócej niż rok opłata wynosi 7,00zł</i>	za każdą wpłatę	0,35% min. 7,00zł	0,35% min. 7,00zł/7,00zł*	7,00zł	2,50zł	0,25% min. 5,00zł

¹ Oferta skierowana do podmiotów niebędących jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku. Mogą to być wyłącznie osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej, o ile posiadają zdolność prawną, utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyłączeniem: partii politycznych, fundacji utworzonych przez partie polityczne oraz komitetów wyborczych,

L.p.	Wyszczególnienie czynności	Tryb pobierania opłaty	Rachunki w walutach	Pakiet Firma	Pakiet Rolnik	Pakiet Wspólnota	Pakiet Organizacja ¹
	c) w bilonie - do 50 szt. - od 51 szt. do 100 szt. - od 101 szt. do 500 szt. - powyżej 500 szt. - za każde 100 szt.	za każdą wpłatę, niezależnie od opłaty wg punktu b)	nie przyjmuje się			bez opłat 5,00zł 15,00zł 5,00zł	
10.	Wypłata gotówki* *awizowania, na co najmniej 2 dni robocze przed terminem dokonania z rachunku wypłaty środków pieniężnych w formie gotówkowej, wymagają transakcje przekraczające kwoty: a) 50.000 złotych dla rachunku prowadzonego w złotych oraz b) 10.000 euro lub równowartości tej kwoty w walucie wymienialnej dla rachunków prowadzonych w walutach wymienialnych	za każdą dyspozycję	0,35% min. 7,00zł		0,10% min. 7,00zł		0,20% min. 5,00zł
11.	Wypłata gotówki nieawizowana (od całkowitej kwoty wypłaty)	za każdą dyspozycję, od kwoty wypłaty			0,05%		
12.	Wydanie czeku, za każdy czek	za każdą sztukę	-			1,00zł	
13.	Potwierdzenie jednego czeku	za każdą dyspozycję	-			10,00zł	
14.	Zgłoszenie oraz odwołanie zastrzeżenia o utracie czeków i blankietów czekowych	za każdą dyspozycję	-			20,00zł	
15.	Wyciąg z rachunku						
	a) udostępniany w formie elektronicznej w ramach usługi bankowości elektronicznej					0,00zł	
	b) odbierany w banku raz w miesiącu przez Klientów nie posiadających bankowości elektronicznej	za każdy wyciąg				0,00zł	
	c) odbierany w banku częściej niż raz w miesiącu lub przez Klientów posiadających bankowość elektroniczną					15,00zł	
16.	Sporządzenie historii obrotów na rachunku	za każdy rozpoczęty miesiąc				15,00zł	
17.	Załącznik do wyciągu /wydanie potwierdzenia wykonania przelewu* *Opłata nie jest naliczana od potwierdzeń przelewów: - odbieranych w dniu realizacji transakcji - do ZUS i US odebranych w okresie 7 dni od dnia realizacji transakcji	za każdy dokument				10,00zł	
18.	Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego dokumentu* *dotyczy wszystkich rodzajów rachunków, opłatę pobiera się z rachunku bankowego dłużnika	za każdą dyspozycję				0,50% kwoty min. 30,00zł	
19.	Zmiana i aktualizacja karty wzorów podpisów i umowy rachunku bankowego	za każdą dyspozycję				20,00zł	
20.	Likwidacja rachunku na wniosek posiadacza	za każdy rachunek				3,00zł	

Rozdział III Rachunki lokat terminowych

L.p.	Wyszczególnienie czynności	Tryb pobierania opłaty	Stawka
1.	Otwarcie i prowadzenie rachunku lokaty terminowej	-	Bez opłat
2.	Wpłata gotówkowa na rachunek lokaty	-	Bez opłat
3.	Wypłata gotówkowa z rachunku lokaty	-	Bez opłat
4.	Wyciąg z rachunku lokaty terminowej	-	Bez opłat
5.	Wypłata gotówkowa z rachunku lokat terminowych* *awizowania, na co najmniej 2 dni robocze przed terminem dokonania z rachunku wypłaty środków pieniężnych w formie gotówkowej, wymagają transakcje przekraczające kwoty: a) 50.000 złotych dla rachunku prowadzonego w złotych oraz b) 10.000 euro lub równowartości tej kwoty w walucie wymienialnej dla rachunków prowadzonych w walutach wymienialnych	-	Bez opłat
6.	Wypłata gotówki nieawizowana (od całkowitej kwoty wypłaty)	za każdą dyspozycję, od kwoty wypłaty	0,05% od kwoty wypłaty
7.	Złożenie dyspozycji przelania odsetek i/lub kapitału do innego banku po terminie zapadalności	za każdą dyspozycję	5,00zł
8.	Cesja praw do wkładów terminowych na rzecz innych banków	za każdą dyspozycję	50,00zł

Rozdział IV Instrumenty płatnicze, Rozdział IV a Karty płatnicze:

L.p.	Wyszczególnienie czynności	Tryb pobierania opłaty	VISA BUSINESS bez funkcji zbliżeniowej	VISA BUSINESS z funkcją zbliżeniową	MASTERCARD Business z funkcją zbliżeniową
1.	Wydanie pierwszej karty płatniczej do rachunku dla				
	a) posiadacza rachunku	za każdą kartę		0,00zł	
	b) osoby wskazanej				
	<i>* opłata za wydanie karty debetowej do rachunku założonego w promocji „Wiele za niewiele” w okresie od 8 lipca 2019r. do 30 czerwca 2020r.</i>	za każdą kartę	20,00zł		20,00zł/0,00zł*
2.	Wznowienie karty wydanej do konta	za każdą kartę		10,00zł	
3.	Wydanie kolejnej karty płatniczej				
	<i>* opłata za wydanie karty debetowej do rachunku założonego w promocji „Wiele za niewiele” w okresie od 8 lipca 2019r. do 30 czerwca 2020r.</i>	za każdą kartę	20,00zł		20,00zł/0,00zł*
4.	Obsługa karty debetowej				
	<i>* opłata za obsługę pierwszej karty debetowej przez pierwsze 24 miesiące dla posiadacza rachunku założonego w promocji „Wiele za niewiele” w okresie od 8 lipca 2019r. do 30 czerwca 2020r.</i>	miesięcznie, za każdy miesiąc posiadania karty	3,00zł		3,00zł/0,00zł*
5.	Zastrzeżenie karty	-		bez opłat	
6.	Zmiana limitów transakcji kartą				
	a) w Placówkach Banku			20,00zł	
	b) w usługach bankowości elektronicznej	za każdą dyspozycję		0,00zł	
7.	Wypłata gotówki				
	a) w bankomatach SGB i zrzeszonych Banków Spółdzielczych oraz Banku Polskiej Spółdzielczości i zrzeszonych Bankach Spółdzielczych		bez opłat	bez opłat	bez opłat
	b) w kasach banków Spółdzielczej Grupy Bankowej	za każdą wypłatę	4,50zł	1,50zł	4,50zł
	c) w bankomatach innych banków		3% min. 3,50zł	2% min 5,00zł	3% min. 3,50zł
	d) w kasach innych banków		3% min. 4,50zł	3% min. 10,00zł	3% min. 4,50zł
	e) w bankomatach za granicą na terenie EOG		3% min. 3,50zł	2% min 5,00zł	3% min. 3,50zł
	f) w bankomatach za granicą poza terenem EOG		3% min. 4,50zł	3% min 10,00zł	3% min. 4,50zł
	g) w ramach usługi Cash Back		0,60zł	0,00zł	1,30zł
8.	Przesłanie do Klienta numeru PIN				
	a) pierwszego- pocztą				
	<i>* opłata za wydanie PIN do karty debetowej do rachunku założonego w promocji „Wiele za niewiele” w okresie od 8 lipca 2019r. do 30 czerwca 2020r.</i>	za każdy numer PIN	5,00zł		5,00zł/0,00zł*
	b) pierwszego przez SMS			0,00zł	
	c) kolejnego na wniosek Klienta- bez względu na sposób przekazania			10,00zł	
9.	Zmiana numeru PIN				
	a) w bankomacie sieci SGB			5,00zł	
	b) w pozostałych bankomatach	za każdą zmianę		9,00zł	
10.	Sprawdzenie salda				
	a) w bankomacie sieci SGB			2,00zł	
	b) w pozostałych bankomatach	za każde sprawdzenie		5,00zł	
11.	Zestawienie transakcji przesyłanych do Klienta	miesięcznie		3,00zł	
12.	Przesłanie ponownego zestawienia transakcji na życzenie Klienta	za każde zestawienie		5,00zł	
13.	Transakcje bezgotówkowe				
	a) krajowa	-		bez opłat	
	b) transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych (płatność kartą za granicą)				
14.	Przewalutowanie i rozliczenie transakcji dokonanej w walucie innej niż PLN	naliczana od kwoty transakcji, pobierana w dniu rozliczenia operacji	3%		bez opłat
15.	Ekspresowe przesłanie karty i/lub numeru PIN (dostarczenie w ciągu 3 dni roboczych)	za każdą przesyłkę		45,00zł	

Rozdział IV b BLIK:

L.p.	Wyszczególnienie czynności	Tryb pobierania opłaty	Płatności mobilne BLIK
1.	Aktywacja BILK	jednorazowo	0,00zł
2.	Użytkowanie BLIK	miesięcznie	0,00zł
3.	Wyplata gotówki		
	a) w bankomatach SGB i zrzeszonych Banków Spółdzielczych oraz Banku Polskiej Spółdzielczości i zrzeszonych Bankach Spółdzielczych	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	0,00zł
	b) w bankomatach innych banków		0,00zł
	c) w bankomatach za granicą		nie dotyczy
4.	Wyplata gotówki w ramach usługi Cash Back	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	0,00zł
5.	Krajowa transakcja płatnicza	za każdą transakcję, pobierana w dniu rozliczenia operacji	0,00zł
6.	Zmiana limitu transakcyjnego	za każdą zmianę limitu	0,00zł

Rozdział IV c Karty walutowe:

L.p.	Wyszczególnienie czynności	Tryb pobierania opłaty	Karty z funkcją zbliżeniową Mastercard do rachunków rozliczeniowych w EUR/USD/GBP stawki w walucie rachunku
1.	Wydanie pierwszej karty płatniczej do rachunku dla		
	a) posiadacza rachunku	za każdą kartę	bez opłat
	b) osoby wskazanej	za każdą kartę	5,00 EUR, 5,00 USD, 4,00 GBP
2.	Wydanie kolejnej karty płatniczej	za każdą kartę	5,00 EUR, 5,00 USD, 4,00 GBP
3.	Obsługa karty debetowej	miesięcznie, za każdy miesiąc posiadania karty	1,50 EUR, 2,00 USD, 1,00 GBP
4.	Zastrzeżenie karty	-	bez opłat
5.	Zmiana limitów transakcji kartą		
	a) w Placówkach Banku		5,00 EUR, 5,00 USD, 4,00 GBP
	b) w usługach bankowości elektronicznej	za każdą dyspozycję	bez opłat
6.	Wyplata gotówki		
	a) w bankomatach SGB i zrzeszonych Banków Spółdzielczych oraz Banku Polskiej Spółdzielczości i zrzeszonych Bankach Spółdzielczych		bez opłat
	b) w kasach banków Spółdzielczej Grupy Bankowej		1,00 EUR, 1,00 USD, 1,00 GBP
	c) w bankomatach innych banków		1,50 EUR, 2,00 USD, 1,00 GBP
	d) w ramach usługi Cash Back		0,50 EUR, 0,50 USD, 0,50 GBP
	e) w kasach innych banków	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji, naliczana od wypłacanej kwoty	3% min. odpowiednio 1,50 EUR, 2,00 USD, 1,00 GBP
	f) w bankomatach za granicą (poza terytorium państw członkowskich EOG)		3% min. odpowiednio 1,50 EUR, 2,00 USD, 1,00 GBP
	g) transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych (na terytorium innego państwa członkowskiego EOG)		1,50 EUR, 2,00 USD, 1,00 GBP
7.	Przesłanie do Klienta numeru PIN		
	a) pierwszego - pocztą		1,50 EUR, 2,00 USD, 1,00 GBP
	b) pierwszego przez SMS	za każdy numer PIN	Bez opłat
	c) kolejnego na wniosek Klienta		2,00 EUR, 2,50 USD, 1,50 GBP
8.	Zmiana numeru PIN		
	a) w bankomacie sieci SGB	za każdą zmianę	1,00 EUR, 1,00 USD, 1,00 GBP
	b) w pozostałych bankomatach		1,50 EUR, 2,00 USD, 1,00 GBP
9.	Sprawdzenie salda		
	a) w bankomacie sieci SGB	za każde sprawdzenie	0,25 EUR, 0,30 USD, 0,20 GBP

L.p.	Wyszczególnienie czynności	Tryb pobierania opłaty	Karty z funkcją zbliżeniową Mastercard do rachunków rozliczeniowych w EUR/USD/GBP stawki w walucie rachunku
	b) w pozostałych bankomatach		1,00 EUR, 1,00 USD, 1,00 GBP
10.	Zestawienie transakcji przesyłanych do Klienta		
	a) w formie papierowej za pośrednictwem poczty	miesięcznie	0,50 EUR, 0,60 USD, 0,40 GBP
	b) w formie elektronicznej		bez opłat
11.	Przesłanie ponownego zestawienia transakcji na życzenie Klienta	za każde zestawienie	1,50 EUR, 2,00 USD, 1,00 GBP
12.	Transakcje bezgotówkowe		
	a) krajowa	-	bez opłat
	b) transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych (płatność kartą za granicą)		
13.	Ekspresowe przesłanie karty i/lub numeru PIN (dostarczenie w ciągu 3 dni roboczych)	za każdą przesyłkę	11,00 EUR, 12,00 USD, 10,00 GBP

Rozdział IV d Karty kredytowe:

L.p.	Wyszczególnienie czynności	Tryb pobierania opłaty	Mastercard Business
1.	Wydanie pierwszej karty płatniczej kredytowej		
	a) głównej	za każdą kartę	75,00zł
	b) dodatkowej		75,00zł
2.	Wydanie karty w miejsce		
	a) uszkodzonej – duplikat karty	za każdą kartę	25,00zł
	b) utraconej - zastrzeżonej		75,00zł
3.	Obsługa karty kredytowej <i>*opłata nie pobierana w pierwszym roku użytkowania pierwszej karty głównej i/lub dodatkowej</i>	rocznie, z góry za każdy rok ważności karty pierwszej i wznowionych	75,00zł*
4.	Wznowienie karty	za każdą kartę	bez opłat
5.	Zastrzeżenie karty	-	bez opłat
6.	Zmiana limitu kredytowego	za każdą zmianę	0,25% min. 50,00zł
7.	Wypłata gotówki		
	a) w bankomatach SGB i zrzeszonych Banków Spółdzielczych oraz BPS i zrzeszonych Banków Spółdzielczych	za każdą wypłatę, naliczana od wypłaconej kwoty	4% min. 10,00zł
	b) w kasach banków Spółdzielczej Grupy Bankowej		
	c) w bankomatach innych banków		
	d) w kasach innych banków		
	e) transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych (wypłata gotówki za granicą)		
8.	Wydanie nowego numeru PIN	za każdy numer PIN	6,00zł
9.	Zmiana numeru PIN w bankomatach	za każdą zmianę	4,50zł
10.	Minimalna kwota do zapłaty	naliczana zgodnie z regulaminem funkcjonowania kart kredytowych i umową	5% min. 50,00zł
11.	Przesłanie ponownego zestawienia transakcji na życzenie Klienta	za każde zestawienie	5,00zł
12.	Przeliczenie transakcji dokonanej w walucie innej niż PLN	naliczana od kwoty transakcji, pobierana w dniu rozliczenia operacji	bez opłat

Rozdział IV e Karty przedpłacone Prepaid:

L.p.	Wyszczególnienie czynności	Tryb pobierania opłaty	Mastercard karta bez funkcji zbliżeniowej
1.	Wydanie karty i numeru PIN	za każdą kartę	30,00zł
2.	Wydanie nowego numeru PIN	za każdy numer PIN	6,00zł
3.	Zmiana PIN w bankomatach:		
	a) banków SGB	za każdą zmianę	4,50zł
	b) innych, niż wskazane w ppkt a)		7,00zł
4.	Wyplata gotówki:		
	a) w bankomatach banków SGB oraz BPS S.A. i zrzeszonych banków spółdzielczych	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji, naliczana od wypłacanej kwoty	bez opłat
	b) w kasach banków Spółdzielczej Grupy Bankowej		1,50zł
	c) w bankomatach innych, niż wskazane w ppkt a)		2,00zł
	d) w kasach innych banków, niż wskazane w ppkt b)		3% min. 4,50zł
	e) w bankomatach za granicą na terenie EOG		2,00zł
	f) w bankomatach za granicą poza terenem EOG		3% min. 4,50zł
5.	Zestawienie transakcji przesyłane do klienta	miesięcznie	3,00zł
6.	Transakcje bezgotówkowe		
	a) krajowa	-	bez prowizji
	b) transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych (płatność kartą za granicą)		

Rozdział V Usługi bankowości elektronicznej:

L.p.	Wyszczególnienie czynności	Tryb pobierania opłaty	Stawka
1.	Serwis Powiadomienie SMS:		
	a) informacja o saldzie	miesięcznie	7,00zł
	b) Pakiet Bezpieczeństwo		5,00zł
2.	Przekazanie wygenerowanych haseł dostępu do usługi	za każdorazowe przekazanie haseł	5,00zł
3.	Zmiana numeru telefonu komórkowego do usługi:		
	a) Serwis Powiadomienie SMS	za każdą zmianę	5,00zł
	b) SMS z kodem autoryzacyjnym (w tym opłata za przekazanie nowych haseł dostępu)		10,00zł
4.	Usługa bankowości telefonicznej – informacja o saldzie rachunku na hasło	miesięcznie	20,00zł
5.	Przygotowanie na wniosek Klienta komputera do obsługi bankowości elektronicznej	za każde zdarzenie	100,00zł

Rozdział VI Czynności w obrocie dewizowym:

L.p.	Wyszczególnienie czynności	Tryb pobierania opłaty	Stawka
1.	Skup i sprzedaż walut obcych (EUR, USD, GBP)	-	bez prowizji
2.	Realizacja poleceń wypłaty (przekazów) z zagranicy lub innych banków w kraju na rachunki bankowe Klientów Banku	-	bez prowizji
3.	Realizacja poleceń wypłaty (przekazów) za granicę lub do innych banków w kraju – tryb normalny: 1) złożonych w formie papierowej: a) na rachunki bankowe klientów SGB: b) na rzecz klientów posiadających rachunki w innym banku niż w lit. a): - przekazy do równowartości 5.000 euro - przekazy przekraczające równowartość 5.000 euro 2) złożonych za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej: a) na rachunki bankowe klientów SGB: b) na rzecz klientów posiadających rachunki w innym banku niż w lit. a): - przekazy do równowartości 5.000 euro - przekazy przekraczające równowartość 5.000 euro	za każdą dyspozycję	bez opłat 40,00zł 75,00zł bez opłat 40,00zł 75,00zł
4.	Polecenie przelewu SEPA: 1) złożone w formie papierowej: a) na rachunki bankowe klientów SGB b) na rzecz klientów posiadających rachunki w innym banku, niż w lit.a) 2) złożone za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej: a) na rachunki bankowe klientów SGB b) na rzecz klientów posiadających rachunki w innym banku niż w lit. a)	za każdą dyspozycję	bez opłat 12,00zł bez opłat 0,50zł
5.	Polecenie przelewu w trybie pilnym – dodatkowa opłata do ust. 3: 1) na rachunki bankowe klientów SGB 2) na rzecz klientów posiadających rachunki w innym banku	za każdą dyspozycję	bez opłat 100,00zł
UWAGA! Polecenia przelewu mogą być zrealizowane w trybie pilnym wyłącznie w miarę posiadania przez SGB-Bank S.A. wolnych środków na rachunkach nostro.			
6.	Przelew pilny w walucie EURO do banków uczestników systemu Target2: 1) złożone w formie papierowej: a) na rachunki bankowe klientów SGB b) na rzecz klientów posiadających rachunki w innym banku, niż w lit.a) 2) złożone za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej: a) na rachunki bankowe klientów SGB b) na rzecz klientów posiadających rachunki w innym banku niż w lit. a)	za każdą dyspozycję	bez opłat 60,00zł bez opłat 40,00zł
7.	Zryczałtowana opłata z tytułu kosztów pobieranych przez banki pośredniczące w wykonywaniu przekazów (OUR)*	za każdą dyspozycję	80,00zł
8.	Zryczałtowana opłata z tytułu niewłaściwego sformatowania danych przelewu (Non STP)* - opłata pobierana w przypadku podania niepoprawnego IBAN do kraju EOG	za każdą dyspozycję	40,00zł

* Prowizja nie jest pobierana w przypadku, gdy zleceniodawca i beneficjent (w tym samym zleceniu) są Klientami SGB-Banku S.A. i/lub banków należących do grupy SGB

Stawki w Rozdziale VI są zgodne z zapisami Taryfy prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe - waluty wymienialne SGB-Banku S.A.

Rozdział VII Kredyty:

L.p.	Wyszczególnienie czynności	Tryb pobierania opłaty	Stawka
1.	Opłata za rozpatrzenie wniosku o udzielenie kredytu/produktu kredytowego (pobrana w dniu złożenia wniosku o kredyt)		
	a) kredyty (z wyłączeniem kredytów preferencyjnych) - do 1 roku, - od 1 roku do 5 lat - powyżej 5 lat	za każdy wniosek	100,00zł 200,00zł 300,00zł
2.	Prowizja za udzielenie kredytu		
	a) kredyty inwestycyjne, kredyty obrotowe, kredyty inwestycyjno-obrotowe - do 1 roku, - od 1 roku do 5 lat - powyżej 5 lat	jednorazowo naliczana od kwoty udzielonego kredytu pobierana w dniu uruchomienia środków / zawarcia umowy kredytowej	2% 3% 3,5%
	b) kredyty preferencyjne z pomocą ARiMR		1,85%
	c) kredyty płatnicze		2% min 150,00zł
	d) pozostałe linie kredytowe		według Uchwały Zarządu
3.	Prowizja rekompensacyjna od przedterminowo spłaconej kwoty kredytu (z wyłączeniem kredytów w rachunku bieżącym oraz kredytów rewolwingowych)	za każdą spłatę, od kwoty spłaconej przed terminem określonym w harmonogramie spłat	3%
4.	Prowizja za administrowanie kredytem	-	bez prowizji
5.	Prowizja za gotowość - od niewykorzystanej kwoty kredytu. <i>Prowizja pobierana od różnicy pomiędzy kredytem postawionym do dyspozycji a wykorzystanym. Prowizja nie jest pobierana od kredytów inwestycyjnych udzielanych dla wspólnot mieszkaniowych</i>	miesięcznie na koniec miesiąca	3% w stosunku rocznym
6.	Prowizja weryfikacyjna pobierana zgodnie z zapisami Umowy		2,5%
7.	Gwarancje i poręczenia		
	a) za każdy miesiąc obowiązywania pobierana z góry w dniu wydania gwarancji / poręczenia - okres ważności gwarancji/poręczenia do 1 roku - okres ważności gwarancji/poręczenia od 1 roku do 5 lat - okres ważności gwarancji/poręczenia pow. 5 lat	za każdą czynność	0,2% za każdy miesiąc, min. 500,00zł 0,15% za każdy miesiąc, min. 750,00zł Ustalana indywidualnie nie mniej niż 0,1% za każdy miesiąc min. 1.000,00zł
	b) kara umowna za naruszenie postanowień umowy gwarancji/poręczenia c) wypłata gwarancji/poręczenia - od kwoty roszczenia d) wystawienie gwarancji/poręczenia na wzorzec klienta zaakceptowanym przez Bank e) podwyższenie kwoty i /lub wydłużenie terminu obowiązywania umowy gwarancji/poręczenia f) inne zmiany warunków umowy gwarancji/poręczenia na wniosek Klienta		500,00zł 0,50% min. 300,00zł 300,00zł zgodnie z lit. a) min. 300,00zł 300,00zł
8.	Zmiana warunków zawartej umowy kredytu/produktu kredytowego		
	a) podwyższenie kwoty kredytu	za każdą zmianę	od kwoty podwyższonej zgodnie z pkt. 2 min. 100,00zł
	b) prolongata terminu spłaty kredytu i/lub raty kredytowej		0,5% prolongowanej kwoty w terminie do 30 dni min. 100,00zł 1,5% prolongowanej kwoty powyżej 30 dni min. 100,00zł
	c) inne zmiany dokonywane na wniosek Klienta (zmiana terminu wypłaty transz, warunków dodatkowych, okresu dostępności transzy kredytu itp.)	za każdą zmianę	300,00zł
	d) opłata za ponowne rozterminowanie na wniosek Klienta kwoty kredytu pozostałej po nadpłacie kapitału kredytowego i/lub prolongacie rat kredytowych na pozostały okres kredytowania w formie aneksu do umowy kredytowej	za każdą zmianę	200,00 zł
	e) zmiana zabezpieczeń kredytu na wniosek Klienta	za każdą czynność	500,00 zł
	f) częściowe zwolnienie zabezpieczenia kredytu w trakcie trwania umowy kredytowej wraz z wydaniem zaświadczenia i zawarciem aneksu do umowy	za każdą czynność	500,00 zł
9.	Opłata za wystawienie promesy kredytowej	za każdą czynność	0,5% od kwoty min. 1.000zł
10.	Opłata za wykonanie następujących czynności na wniosek Klienta		
	a) sporządzenie informacji o charakterze zaświadczenia, w tym o obsłudze kredytu	za każdą czynność	200,00 zł
	b) sporządzenie zaświadczenia potwierdzającego wysokość spłaconego kapitału kredytowego lub/i zapłaconych odsetek od kredytu	od każdej umowy kredytowej	300,00zł

L.p.	Wyszczególnienie czynności	Tryb pobierania opłaty	Stawka
	c) sporządzenie przyrzeczenia wydania zgody na zwolnienie zabezpieczeń umowy kredytowej/produktu kredytowego	Za każdą czynność	300,00zł
	d) sporządzenie opinii o sytuacji finansowej Klienta lub jego zdolności kredytowej	za każdą czynność	300,00zł
	e) wystawienie po spłacie kredytu zezwolenia na: - wykreślenie hipoteki z KW (od każdej księgi wieczystej z wyjątkiem hipoteki łącznej) - wykreślenie zastawu lub zwrotne przeniesienie własności z tytułu umowy przewłaszczenia (od każdego wpisu lub oświadczenia o przeniesieniu własności)	za każdy dokument	30,00zł
	f) wystawienie zezwolenia na wykreślenie hipoteki z księgi wieczystej wraz z wypełnieniem druku wniosku o wykreślenie hipoteki kierowanego do Wydziału Ksiąg Wieczystych - każdy kolejny załącznik do wniosku o wykreślenie hipoteki	za każdą czynność za każdy załącznik	100,00zł 20,00zł
	g) wystawienie zezwolenia na wykreślenie zastawu rejestrowego wraz ze sporządzeniem wniosku do Sądu Rejonowego Wydział Rejestru Zastawów i przesłaniem do Sądu	za każdą czynność	100,00zł + koszty sądowe
	h) sprawdzenie na wniosek Klienta przedmiotu zastawu/zastawcy w rejestrze zastawów w przypadku zabezpieczenia kredytu w formie zastawu rejestrowego	za każdy dokument	50,00zł + koszty sądowe
11.	Sporządzenie i wysłanie		
	a) upomnienia/wezwania o powstałych zaległościach w spłacie należności Banku do Kredytobiorcy i Poręczyciela	za każdy monit	30,00zł
	b) monitu w sprawie realizacji warunków dodatkowych zawartych w umowie kredytowej		
12.	Oplata za sporządzenie umów		
	a) porozumień/ugód związanych z restrukturyzacją zadłużenia wynikającego z wykorzystania kredytu lub gwarancji bankowej/poręczenia bankowego oraz aneksu do w/w umów	za każdą umowę	0,2% min. 250,00zł
	b) przejęcia długu/przystąpienia do długu		0,50% min. 500,00zł

Rozdział VIII Pozostałe usługi i operacje bankowe:

L.p.	Wyszczególnienie czynności	Tryb pobierania opłaty	Stawka
1.	Wpłaty gotówkowe w banknotach	za każdą wpłatę	
	a) na rachunki bankowe w BS Dzierżoniów		0,50% nie mniej niż 5,00zł
	b) na rachunki bankowe w innych bankach:		1,00% nie mniej niż 5,00zł
	c) na rachunki Urzędu Skarbowego i ZUS		1,00% nie mniej niż 10,00zł
2.	Wpłaty gotówkowe w bilonie	za każdą wpłatę, dodatkowa prowizja, pobierana niezależnie od opłaty wg pkt 1	
	a) do 50 szt.		bez opłat
	b) od 51 szt. do 100 szt.		5,00zł
	c) od 101 szt. do 500 szt.		15,00zł
	d) powyżej 500 szt. - za każde 100 szt.		5,00zł
3.	Wymiana banknotów i bilonu:	za każdą czynność od kwoty	
	a) do 5szt.		bez opłat
	b) od 6 do 50szt.		0,50% min 10zł
	c) powyżej 50szt.		0,50% min 20zł
4.	Portfel do skarbca nocnego	za każdy portfel	50,00zł
5.	Klucz do drzwiczek wrzutowych skarbca nocnego	za każdy klucz	50,00zł
6.	Obsługa weksli do zapłaty	za każdą czynność	20,00zł
7.	Złożenie weksla do protestu z tytułu niezapłacenia	za każdą czynność	1% sumy wekslowej
8.	Operacje dokonane we wpłatomacie		
	a) wpłaty na rachunek bieżący w BS Dzierżoniów	naliczana od każdej wpłaty	bez opłat
9.	Dokonanie/odwołanie zastrzeżenia dokumentu tożsamości w MIG- DZ	za każde dokonanie/odwołanie zastrzeżenia	10,00zł
10.	Działania Banku podjęte w celu odzyskania kwoty transakcji wykonanej nieprawidłowo z powodu podania przez posiadacza rachunku błędnego numeru rachunku bankowego odbiorcy	za każdą dyspozycję	50,00zł
11.	Płatności masowe	indywidualnie	indywidualnie wg ustaleń z Klientem
12.	Sporządzenie na piśmie wniosku osoby upoważnionej <i>opłaty nie pobiera się w przypadku, gdy odpis sporządzany jest na zlecenie sądu lub prokuratury, dla potrzeb spraw karnych, karno-skarbowych, o alimenty lub rentę mającą charakter alimentów</i>		
	a) potwierdzonego wyciągu bankowego	za każdy wyciąg	20,00zł
	b) kopii dokumentu pozostającego w archiwum Banku, gdy: - Klient określił datę operacji - Klient nie określił daty operacji	za każdą kopię	20,00zł 30,00zł
	c) kopii umowy, zlecenia stałego innego dokumentu wg wniosku Klienta		10,00zł
13.	Wydanie zaświadczenia (na piśmie wniosku Klienta)		
	a) zaświadczenie o posiadaniu w Banku rachunku płatniczym b) zaświadczenie o saldzie, obrotach lub innych informacjach związanych z posiadanymi produktami bankowymi	za każde zaświadczenie	50,00zł 100,00zł
14.	Ustanowienie/odwołanie pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem bankowym* <i>*opłaty nie pobiera się, jeśli pełnomocnicy ustanawiani są przy zawieraniu umowy</i>	za każdą dyspozycję	20,00zł
15.	Realizacja spadku na podstawie prawomocnego wyroku sądu / aktu poświadczenia dziedziczenia	od każdego spadkobiercy	30,00zł
16.	Realizacja dyspozycji zwrotu kosztów pogrzebu* <i>*opłaty nie pobiera się w przypadku kosztów w kwocie poniżej 50,00zł</i>	od każdego uprawnionego	30,00zł
17.	Sporządzenie i wysłanie upomnienia/wezwania z powodu powstania niedozwolonego salda debetowego na rachunku	za każde wezwanie (nie więcej niż jeden raz w miesiącu)	30,00zł
18.	Ustanowienie blokady rachunku na rzecz innych banków/instytucji	za każdą blokadę	100,00zł
19.	Potwierdzenie przyjęcia pełnomocnictwa dla innego banku/instytucji do dysponowania środkami na rachunku Klienta	za każdą dyspozycję	100,00zł
20.	Potwierdzenie zgodności podpisów osób upoważnionych do rachunku	za każdą dyspozycję	15,00zł
21.	Prowizja za odpowiedź Banku na wezwanie do udzielenia informacji	za każdą stronę	5,00zł